COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE
MOBILITÉ INTERNATIONALE

DIRECTION DES AFFAIRES INTERNATIONALES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de services aux entreprises, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de recherche, de négociation et de relations du travail. La Fédération des cégeps représente les collèges pour la négociation des conventions collectives.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler un poste de coordonnateur ou coordonnatrice – mobilité internationale.

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des affaires internationales, la personne sélectionnée assumera les fonctions suivantes :

- Mener les actions de la Direction des affaires internationales en lien avec la mobilité étudiante et enseignante.
- Appuyer et conseiller les cégeps dans leurs activités pour favoriser la mobilité étudiante et enseignante sur le plan international.
- Assurer la gestion des Programmes de bourses *: Bourses de courts séjours, à l'extérieur du Québec, Soutien aux échanges internationaux en formation artistique et culturelle, Bourses pour des séjours en partenariat avec les universités technologiques et polytechniques du Mexique et de mobilité enseignante*.

Plus spécifiquement, cette personne sera appelée à :

- Proposer des stratégies de mobilité étudiante et enseignante pour les cégeps et le réseau collégial
- Appuyer les cégeps dans leurs actions touchant la mobilité étudiante et enseignante
- Assurer la représentation de la Direction des affaires internationales et faire le suivi auprès des clientèles potentielles et des cégeps ciblés
- Concevoir des outils de promotion et en assurer la diffusion

- Diffuser l'information aux cégeps sur toute question touchant la mobilité étudiante et enseignante
- Assurer la gestion des Programmes *de mobilité étudiante et enseignante*
- Proposer des sessions de formation et des services conseils personnalisés aux cégeps
- Entretenir des liens avec des partenaires gouvernementaux et autres
- Animer des comités de travail internes et externes et assurer les suivis
- Collaborer aux actions de formation et d'information de la Direction (bulletin, site web, sessions de formation, colloques, etc.)
- Assurer les suivis auprès des partenaires mexicains, belges et colombiens, entre autres.
- Toute autre tâche connexe en lien avec la mission de la Direction

Qualifications requises

- Baccalauréat dans une discipline telle que les sciences de l'éducation, l'information scolaire et l'orientation, les sciences sociales et les communications, les relations internationales ou dans une autre discipline pertinente
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience pertinente
- Expérience dans le réseau collégial, un atout

Profil recherché

- Bonnes connaissances en matière de mobilité étudiante et enseignante
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol
- Habiletés relationnelles et communicationnelles supérieures
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et d'Office 365
- Disponibilité pour effectuer des séjours à l'étranger

Caractéristiques du poste

- Lieu de travail : Montréal
- Poste régulier
- Poste à temps complet (35 heures par semaine)
- Échelle salariale de 72 054 $ à 95 899 $, selon la scolarité et l'expérience
- Entrée en fonction : novembre 2017

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, entre autres, quatre semaines de vacances annuelles après un an, une généreuse couverture d'assurances collectives, un fonds de pension, différents programmes notamment : perfectionnement, conciliation travail-famille et aide aux employés.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste, d'ici le 5 novembre 2017, à 17 h, à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Les tests de sélection et entrevues auront lieu les 13 et 14 novembre 2017.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.

DM65770